

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                  |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicador                                                                        | Meta cuantificable                               |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                  |
| 1                                                                                                             | LEGISLATIVO              | Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria, emitir conclusiones y recomendaciones que serán consideradas como base para la discusión y aprobación de sus decisiones; aprobar, dar seguimiento y aplicar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; impulsar la conformación de organizaciones de la población y la fiscalización como eje transversal de la gestión de sus integrantes | Normativa aprobada, organizaciones de base implementadas                         | 90% de programas y proyectos del PDOT ejecutados |
| 2                                                                                                             | EJECUTIVO                | Responsable de dirigir, controlar y cuidar el bien jurídico de la eficiente gestión pública, así como coordinar su acción con los otros niveles de gobierno, diferentes entidades públicas, a fin de promover el desarrollo y bienestar parroquial.                                                                                                                                                         | Gestiones realizadas                                                             | 90% de programas y proyectos del PDOT ejecutados |
| 3                                                                                                             | PARTICIPACIÓN CIUDADANA  | Integrar a la sociedad mediante procesos de participación ciudadana a los planes y políticas; fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social; participar en el ciclo de la política pública                                                                                                                                                    | Participaciones en Asambleas Parroquiales de priorización y rendición de cuentas | Número de Asambleas Parroquiales                 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                  |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                  |
| 4                                                                                                             | Comisiones Permanentes        | Impulsar programas, proyectos y actividades que se ejecutarán total o parcialmente en el periodo anual; y, emitir las recomendaciones y conclusiones para una acertada toma de decisiones por parte del ejecutivo y/o de la junta parroquial | Gestiones realizadas                         | 90% de programas y proyectos del PDOT ejecutados |
| 5                                                                                                             | Comisiones Técnicas           | Controlar que las políticas del GADPRA contribuyan al mejoramiento y eficiencia de la institución, controlando la correcta aplicación de las normas y prioridades relativas al desarrollo institucional                                      | Gestiones realizadas                         | 90% de programas y proyectos del PDOT ejecutados |
| 6                                                                                                             | Secretario (a) / Tesorero (a) | Recepción, revisión, legislación, tramitación y despacho de la documentación interna y externa. Control de los recursos económicos y presupuesto del GADPRA                                                                                  | Trámites realizados<br>Presupuesto ejecutado | 90% de trámites y ejecución del presupuesto      |
| 7                                                                                                             | Técnico                       | Apoyo y control de los programas y proyectos del GADPRA                                                                                                                                                                                      | Proyectos y programas ejecutados             | 90% de programas y proyectos del PDOT ejecutados |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                           |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                           |
| 8                                                                                                             | Consejo de Planificación | Participar en el proceso de formulación de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, así como expedir las políticas locales que se elaboran a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción, definido en las asambleas | Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial realizado y en ejecución       | Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial                                                             |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              | "NO APLICA" EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE AMBATILLO NO DISPONE DE REPORTES GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/3/2019                                                                    |                                                                                                           |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                      |                                                                                                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):                                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               | UNIDAD ADMINISTRATIVA                                                        |                                                                                                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               | LCDA. PATRICIA TUSA                                                          |                                                                                                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:juniaparramballo@hotmail.es">juniaparramballo@hotmail.es</a> |                                                                                                           |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               | (03) 247-0129                                                                |                                                                                                           |